

## Inhalt

Benutzungsordnung.....	3
1. Allgemeines.....	3
2. Anmeldung und Benutzerausweis.....	3
3. Ausleihe.....	4
4. Verspätete Rückgabe.....	5
5. Behandlung der Medien, Haftung, Schadensersatz.....	5
6. Verhalten in der Bibliothek, Hausrecht.....	6
7. Ausschluss von der Benutzung .....	6
8. Rückgabeautomat.....	6
9. Inkrafttreten.....	7
Anlage zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ludwigshafen.....	8
Ergänzung zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ludwigshafen.....	10
Entgeltordnung der Stadtbibliothek .....	11
Sonstige Gebühren und Regelungen .....	12

## Benutzungsordnung

der Stadtbibliothek Ludwigshafen am Rhein  
vom 02.07.2007 i.d.F. vom 14.06.2017

Erläuterung zum Text:

**Streichungen: entfällt**

**Grün: Ergänzungen**

**Rot: Neufassung**

### 1. Allgemeines

- 1.1 Die Stadtbibliothek Ludwigshafen ist eine öffentliche Kultureinrichtung der Stadt Ludwigshafen am Rhein. Sie dient dem allgemeinen und politischen Bildungsinteresse, der Information, der Aus-, Fort- und Weiterbildung sowie der Freizeitgestaltung, insbesondere durch die Bereitstellung von Medien verschiedener Art (wie Bücher, Zeitschriften, AV-Medien, **Spiele, E-Medien**) **sowie von technischen Geräten für die Nutzung digitaler Medien (wie E-Book-Reader, Tablets, Laptops)**. Darüber hinaus fördert die Stadtbibliothek mit Ausstellungen, Konzerten und Theater für Kinder die Kunst, die Kultur sowie die Erziehung. Die Stadtbibliothek verfolgt damit ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des ~~Abschnitts A, Nr. 3 (Förderung kultureller Zwecke) und 4 (Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung) Anlage 1 zu § 48 Abs. 2 EstDV~~ **§ 52 Absatz 2 Nr. 5 und 7 der Abgabenordnung**.

Die Einrichtung ist selbstlos tätig. Sie verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. Mittel der Einrichtung dürfen nur für die in den Sätzen 1 bis 4 genannten Zwecke verwendet werden. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütung begünstigt werden.

- 1.2 Die Benutzung der Stadtbibliothek ist ~~im Rahmen dieser Benutzungsordnung allen Einwohner/innen der Stadt Ludwigshafen sowie der Umgebung gestattet~~ **allen Personen, die in Ludwigshafen und der Metropolregion Rhein-Neckar wohnen, arbeiten oder einer Ausbildung nachgehen**, im Rahmen dieser Benutzungsordnung gestattet.
- 1.3 Zwischen Stadtbibliothek und Benutzenden besteht ein Benutzungsverhältnis auf privatrechtlicher Grundlage.
- 1.4 Entgelte für die Benutzung der Stadtbibliothek, für besondere Leistungen sowie für Verstöße gegen diese Benutzungsordnung werden in einer Entgeltordnung festgelegt, die in ihrer jeweils gültigen Form Bestandteil dieser Benutzungsordnung ist.
- 1.5 Im Einzelnen kann die Bibliotheksleitung besondere Bestimmungen festlegen.

### 2. Anmeldung und Benutzungsausweis

- 2.1 Die Anmeldung ist nur persönlich unter Vorlage eines gültigen Personalausweises bzw. Reisepasses der Bundesrepublik Deutschland, eines ausländischen Passes - letztere in Verbindung mit einer polizeilichen Meldebestätigung - **oder eines Aufenthaltstitels für Flüchtlinge** möglich.
- 2.2 Kinder und Jugendliche bis zur Vollendung des 16. Lebensjahres benötigen zur Anmeldung die schriftliche Einwilligungserklärung eines/r Erziehungsberechtigten. Diese/r erkennt damit die Benutzungsordnung an und verpflichtet sich zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

- 2.3 Behörden, Firmen u.a. juristische Personen melden sich durch schriftlichen Antrag ihrer/s Vertretungsberechtigten an und hinterlegen bis zu drei Unterschriften von Bevollmächtigten, die die Bibliotheksbenutzung für den/die Antragsteller/in wahrnehmen.
- 2.4 ~~Jede/r~~ Der Benutzer/in erhält einen Benutzungsausweis. ~~Ausweise, die nach 2.3 dieser Benutzungsordnung ausgestellt wurden, verbleiben in der Bibliothek und können nur von den Bevollmächtigten der jeweiligen Institutionen benutzt werden.~~ Der Benutzungsausweis ist Eigentum der Stadtbibliothek und nicht übertragbar (= 2.7. der alten Version).
- 2.5 ~~Durch Unterschrift bestätigt er/sie die Anerkennung der Benutzungsordnung.~~ Die Anerkennung der Benutzungsordnung erfolgt durch Unterschrift.
- 2.6 Mit der Anerkennung der Benutzungsordnung erfolgt gleichzeitig die Einwilligung zur elektronischen Speicherung personenbezogener Daten. Diese werden entsprechend der Vorschriften der jeweils gültigen Datenschutzbestimmungen verarbeitet.
- ~~2.7 Der Benutzungsausweis bleibt Eigentum der Stadtbibliothek und ist nicht übertragbar. Er ist zurückzugeben, wenn die Stadtbibliothek es begründet verlangt oder die Voraussetzungen für die Benutzung nicht mehr gegeben sind.~~
- 2.7 Wohnungs- und Namensänderungen sind der Stadtbibliothek unverzüglich unter Vorlage der in Absatz 4 2.1 genannten Dokumente anzuzeigen. Für Namens- und Adressrecherchen durch die Bibliothek wird ein Entgelt erhoben.
- 2.8 Der Benutzungsausweis ist sorgfältig zu verwahren. Sein Verlust ist der Stadtbibliothek unverzüglich zu melden. Für Schäden, die durch den Missbrauch (auch durch dritte Personen) des Benutzungsausweises entstehen, ist die/der eingetragene Benutzer/in haftbar, auch wenn sie/ihn kein Verschulden trifft.
- 2.9 Für die Ausstellung eines neuen Benutzungsausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird ein Entgelt erhoben. Näheres regelt die Entgeltordnung.

### 3. Ausleihe

- 3.1 Mit Ausnahme des Präsenzbestandes können alle Medien entliehen werden. Die Ausleihe technischer Geräte ist mit Ausnahme der E-Book-Reader nur zur Nutzung in den Räumen der Bibliothek gestattet. Die Bibliotheksleitung kann darüber hinaus in Einzelfällen Beschränkungen festlegen.
- 3.2 Medien werden unter Vorlage des Benutzungsausweises ausgeliehen. Das Bibliothekspersonal ist nicht verpflichtet, nachzuprüfen, ob der Benutzungsausweis von der vorliegenden Person rechtmäßig benutzt wird. Die Ausleihe der Medien kann auf Wunsch mit der jeweiligen Rückgabefrist per Computerausdruck dokumentiert werden.
- ~~3.3 In EDV-organisierten Einrichtungen wird die Ausleihe von Medien mit der jeweiligen Rückgabefrist per Computerausdruck dokumentiert. Dieser wird dem/r Benutzer/in ausgehändigt.~~
- 3.3 Die Leihfrist beträgt im Allgemeinen 4 Wochen (siehe Anlage zur Benutzungsordnung). Kürzere Leihfristen, insbesondere für Zeitschriften und AV-Medien, kann die Bibliotheksleitung festlegen.
- 3.4 Die Leihfrist kann im Allgemeinen vor Ablauf auf Antrag zweimal verlängert werden, sofern keine Vorbestellung für das jeweilige Medium vorliegt (siehe Anlage zur Benutzungsord-

nung). Ausnahmen kann die Bibliotheksleitung festlegen. ~~Sie werden durch Aushang bekannt gegeben.~~ Die Verlängerungsfrist beginnt mit dem Tage des Antrags auf Verlängerung.

- 3.5 Ausgeliehene Medien können im Allgemeinen auf Antrag und gegen Entgelt vorbestellt werden (siehe Anlage zur Benutzungsordnung). Ausnahmen kann die Bibliotheksleitung festlegen. ~~Sie werden durch Aushang bekannt gegeben~~
- 3.6 Die Anzahl der gleichzeitig auf einen Benutzungsausweis entlehbaren Medien ist begrenzt und wird für die einzelnen Medienarten gesondert ~~durch Aushang bekannt gegeben~~ **ausgewiesen** (siehe Anlage zur Benutzungsordnung). Darüber hinaus kann die Bibliotheksleitung Einzelfallregelungen treffen.
- 3.7 Entliehene Medien dürfen an Dritte nicht weitergegeben werden.
- 3.8 Entliehene Medien sind spätestens mit Ablauf der Leihfrist unaufgefordert bei der verleihenden Stelle zurückzugeben. Die Bibliothek ist nicht verpflichtet, zur Rückgabe entliehener Medien schriftlich aufzufordern.
- 3.9 Minderjährige erhalten nur die ~~Videokassetten~~ **Medien**, die für ihr Alter freigegeben sind. Maßgebend hierfür sind die von der Freiwilligen Selbstkontrolle der Filmwirtschaft (FSK) **und die von der Unterhaltungssoftware selbstkontrolle (USK)** nach dem Jugendschutzgesetz vergebenen Altersfreigabesiegel.
- 3.10 ~~Videos sind vor der Rückgabe zurückzuspulen. Andernfalls ist ein Entgelt zu entrichten.~~

#### **4. Verspätete Rückgabe**

- 4.1 Bei Überschreitung der Leihfrist ist ein Überschreitungsentgelt zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten.
- 4.2 Für Zahlungen jeder Art werden Quittungen ausgehändigt. Bei Reklamationen sind diese vorzulegen.
- 4.3 Nicht zurückgegebene Medien, Überschreitungsentgelte sowie sonstige Forderungen werden ggf. auf dem Rechtswege zu Lasten des/der Verursachers/in eingezogen. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Ludwigshafen am Rhein.

#### **5. Behandlung der Medien, Haftung, Schadensersatz**

- 5.1 Vor jeder Ausleihe sind die Medien **und Geräte** von/m (der) Benutzer/in auf offensichtliche Mängel hin zu überprüfen. Festgestellte Mängel sind der Bibliothek zu melden.
- 5.2 ~~Die entliehenen~~ **Alle** Medien **und Geräte** sind sorgfältig zu behandeln und vor Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Als Beschädigung gelten insbesondere auch das Beschreiben von Seiten sowie das An- und Unterstreichen in Büchern.
- 5.3 Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bibliothek unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
- 5.4 Für Beschädigung und Verlust entliehener Medien ist der Benutzer/die Benutzerin schadenersatzpflichtig, auch wenn ihn/sie kein Verschulden trifft.

- 5.5 Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bibliothek nach pflichtgemäßem Ermessen. Schadenersatzforderungen bemessen sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung bzw. nach der Wertminderung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert. Außerdem wird für die bibliothekstechnische Einarbeitung eines Ersatzexemplars ein Entgelt erhoben.
- 5.6 Für die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts haften die Benutzenden.
- 5.7 Die Stadtbibliothek haftet nicht für Schäden, die durch die Benutzung der entliehenen Medien entstehen.

## 6. Verhalten in der Bibliothek, Hausrecht

- 6.1 Die Benutzenden haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bibliothek beeinträchtigt werden.
- 6.2 ~~Rauchen, Essen und Trinken sind ebenso wie das Sammeln, Werben und Vertreiben von Handelswaren in der Bibliothek nicht gestattet.~~ **Das Rauchen ist in der Bibliothek ebenso wenig gestattet wie das Sammeln, Werben und Vertreiben von Handelswaren.** Tiere dürfen in die Bibliothek nicht mitgebracht werden.
- 6.3 ~~Taschen und ähnliche Behältnisse sind während des Bibliotheksbesuchs in jedem Fall in den dafür vorgesehenen Taschenschränken einzuschließen.~~ **Für Taschen und ähnliche Behältnisse stehen Taschenschränke nur für die Dauer der Öffnungszeiten zur Verfügung. Die Taschenschränke sind von den Benutzenden beim Verlassen der Bibliothek zu räumen.** Das Bibliothekspersonal ist bei gegebenem Anlass **begründetem Verdacht auf Missbrauch der Hausordnung** zu Taschenkontrollen **und zum Öffnen der Taschenschränke** berechtigt.
- 6.4 Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzenden übernimmt die Bibliothek keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus den Taschenschränken abhandengekommen sind.
- 6.5 Mitarbeiter/innen der Stadtbibliothek sind berechtigt, von jedem/r Benutzer/in das Vorzeigen des Benutzungsausweises oder aus gegebenem Anlass eines amtlichen Ausweises zu verlangen.
- 6.6 Das Hausrecht nimmt die Bibliotheksleitung wahr oder das mit seiner Ausübung beauftragte Bibliothekspersonal. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## 7. Ausschluss von der Benutzung

- 7.1 Personen, die gegen diese Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können für begrenzte Zeit oder auf Dauer von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden.
- 7.2 Benutzer/innen, gegen die Forderungen der Stadtbibliothek in Höhe von 5 Euro oder mehr offen stehen, sind von der Ausleihe bis zur Begleichung dieser Forderung ausgeschlossen.

## 8. Rückgabeautomat

Bücher können auch am Rückgabeautomat zurückgegeben werden. Auf die Benutzung des Rückgabeautomaten außerhalb der Öffnungszeiten besteht kein Anspruch. Die Benutzerinnen und Benutzer müssen die Einhaltung der Rückgabefristen auch ohne die Inanspruchnahme des Rückgabeautomaten gewährleisten.

## 9. Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01.10.2017 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung in der Fassung vom 02.07.2007 außer Kraft.

Ludwigshafen am Rhein,  
laut Beschluss des Stadtrates vom 26.06.2017

## Anlage zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ludwigshafen

Stand: 01.10.2017

Medienart	Gleichzeitig entlehbare Medien: max. 50	Leihfrist	Verlängerung der Leihfrist
Bücher	50	4 Wochen	2-mal
Bestseller	5	2 Wochen	nicht möglich
Zeitschrifteneinzelhefte Erwachsene	50	2 Wochen	nicht möglich
Zeitschrifteneinzelhefte Kinder	50	4 Wochen	nicht möglich
CD-ROMs und Software auf DVD	10	4 Wochen	2-mal
Noten	50	4 Wochen	2-mal
Musik-CDs	20	4 Wochen	2-mal
Hörbücher (CDs)	20	4 Wochen	2-mal
Kinder-CDs	20	4 Wochen	2-mal
Kinderkassetten	5	4 Wochen	2-mal
Spielfilme, Kinder- und Jugendfilme	<del>5</del> -10	1 Woche	nicht möglich
Sachfilme und Musikfilme	10	4 Wochen	2-mal
Kindersachfilme	<del>5</del> -10	4 Wochen	2-mal
Sprachkurse auf CD, DVD, Kassetten	10 Medienpakete	4 Wochen	2-mal
Spiele	5	4 Wochen	2-mal
Konsole Spiele	5	4 Wochen	nicht möglich
E-Book-Reader	1	2 Wochen	nicht möglich

<b>Verlängerungsfrist</b>	<b>Vorbestellung Entgelt 1 Euro</b>	<b>Zusätzliches Entgelt für die Ausleihe</b>	<b>Zusätzliches Über- schreitungsentgelt</b>
je 4 Wochen	möglich	/	/
/	nicht möglich	2 Euro je Exemplar	/
/	möglich	/	/
/	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	<del>1 Euro je Exemplar</del>	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
-	möglich	<del>1 Euro je Exemplar</del>	1 Euro je Exemplar und Tag
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
je 4 Wochen	möglich	/	/
/	nicht möglich	<del>1 Euro</del>	/
/	nicht möglich	2 Euro	1 Euro je Tag

## Ergänzung zur Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Ludwigshafen

### Metropol-Card

Die Metropol-Card ist ein Benutzungsausweis, der zur Nutzung der Stadtbibliotheken Ludwigshafen und Mannheim berechtigt. ~~Ggf. ist die Ausweitung auf weitere Bibliotheken der Metropolregion möglich. Über die Aufnahme weiterer Bibliotheken in den Metropol-Card Ring entscheiden die teilnehmenden Bibliotheken einvernehmlich~~ und der Mitgliedsbibliotheken des Metropol-Card-Bibliotheken Rhein-Neckar e.V. berechtigt.

Die Metropol-Card wird an Erwachsene unter folgenden Voraussetzungen ausgegeben:

- Personen, die in keiner der teilnehmenden Bibliotheken als Benutzer/in registriert sind und die Metropol-Card nutzen möchten, melden sich in einer der teilnehmenden Bibliotheken zu den dortigen Bedingungen an. Anstelle des Benutzungsausweises erhalten sie eine Metropol-Card.
- Mit der Unterschrift auf der Metropol-Card werden die Benutzungs- sowie Entgelt- bzw. Gebührenordnungen aller teilnehmenden Bibliotheken sowie diese Ergänzung anerkannt.
- Für die Metropol-Card wird ein Entgelt / eine Gebühr erhoben. Die Metropol-Card ist jeweils 1 Jahr ab dem Tage der Zahlung gültig. Eine Gebühr bzw. ein Entgelt wird ebenfalls für die Ausstellung einer Ersatz-Metropol-Card (z.B. bei Verlust) erhoben. Näheres regeln die Gebühren- bzw. Entgeltordnungen.
- Zur erstmaligen Nutzung der Metropol-Card in einer anderen Bibliothek, ist in jeder der teilnehmenden Bibliotheken eine Anmeldung (für neue Nutzer/innen) bzw. eine Ummeldung unter Vorlage des Personalausweises oder eines Reisepasses mit Adressennachweis notwendig. Um die Gültigkeit der Metropol-Card in den teilnehmenden Bibliotheken gegenseitig zu überprüfen, ist dabei eine Kontoabfrage im System der anderen Bibliothek/en erforderlich.
- Möchten Besitzer/innen gültiger Benutzungsausweise einer oder mehrerer der teilnehmenden Bibliotheken die Metropol-Card nutzen, wird die jeweils längste Gültigkeit eines der Benutzungsausweise anerkannt.
- Die einzelnen Benutzungsausweise der teilnehmenden Bibliotheken verlieren mit der Ausstellung der Metropol-Card ihre Gültigkeit und werden von der Metropol-Card ausstellenden Bibliothek eingezogen. Bei Rückkehr zu einem Einzel-Bibliotheksausweis wird die Metropol-Card eingezogen.
- Darüber hinaus bleiben die Benutzungsbedingungen der einzelnen Bibliotheken auch bei Nutzung der Metropol-Card in der jeweils gültigen Form verbindlich. Unterschiedliche Regelungen für Leihfristen, Gebühren/Entgelte usw. sind zu beachten. So ist beispielsweise die Rückgabe von entliehenen Medien nur in der verleihenden Bibliothek möglich, ein Leihverkehr bzw. Rücktransport kann nicht übernommen werden. Die Datenverwaltung der Bibliotheken erfolgt weiterhin unabhängig voneinander, so dass beispielsweise Verlängerungsanträge an jede Bibliothek einzeln zu richten sind bzw. bei Nutzung der Selbstbedienungsfunktionen der Internet-Kataloge (Web-OPACs) die Konten aller Bibliotheken zu bearbeiten sind.

Ludwigshafen am Rhein,  
laut Beschluss des Stadtrats vom 02.07.2007 in der Fassung vom 26.06.2017

## Entgeltordnung der Stadtbibliothek

Beschluss des Stadtrates vom **26.06.2017 mit Wirkung zum 01.10.2017**

1. Allgemeines Benutzungsentgelt für Volljährige		
a) Jahresentgelt (gültig ein Jahr ab Zahlung)	<del>15,00 EUR</del> <b>18,00 EUR</b>	
b) Entgelt für einmalige Benutzung je Medium (Schnupperpreis)	<del>1,50 EUR</del> <b>2,00 EUR</b>	
c) Jahresentgelt für die Metropol-Card (gültig 1 Jahr ab Zahlung) (Zusätzliche Entgelte für <del>Spielfilmvideos, Kinder- und Jugendvideos</del> sowie CD-ROMs, DVDs s. 10 a, für Bestseller s. 11)		20,00 EUR
2. Überschreitungsentgelt je Medieneinheit bei Überschreitung der Leihfrist vom		Erwachsene      Kinder u. Jgdl.
1. - 14. Kalendertag	<del>1,00 EUR</del> <b>1,50 EUR</b>	<del>0,25 EUR</del> <b>0,50 EUR</b>
15. - 21. Kalendertag	<del>2,00 EUR</del> <b>3,00 EUR</b>	<del>0,50 EUR</del> <b>1,00 EUR</b>
ab dem 22. Kalendertag	<del>3,00 EUR</del> <b>4,50 EUR</b>	<del>0,75 EUR</del> <b>1,50 EUR</b>
Am 22. Kalendertag nach Leihfristende ergeht eine Kostenanforderung: <b>Bearbeitungsentgelt</b>		<b>5,00 EUR</b>
<b>Vierteljährlich ergeht eine Rechnung auf offene Entgelte: Bearbeitungsentgelt</b>		<b>2,50 EUR</b>
Bei allen schriftlichen Mahnungen werden zusätzlich die Portokosten erhoben. (Bei Leihfristüberschreitungen von <del>Videos und Spielfilm</del> DVDs fallen zusätzlich Überschreitungsentgelte nach 10 b an)		
<del>3. Abholung nicht zurückgegebener Medien nach erfolgloser Kostenanforderung durch Boten, zusätzlich je Gang</del>		<del>6,00 EUR</del>
3. Schadensersatzforderungen bemessen sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung bzw. nach der Wertminderung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert		
4. Für die bibliothekstechnische Einarbeitung eines Ersatzexemplars wird pauschal ein Entgelt je Medieneinheiten erhoben von		4,00 EUR
5. Ausstellung eines Ersatzausweises (bei Verlust oder schuldhafter Beschädigung) bzw. einer Ersatz Metropol-Card		Erwachsene      Kinder u. Jgdl. 6,00 EUR      2,00 EUR

6. Namens- bzw. Adressen-Recherche bei nicht-gemeldeter Namens- bzw. Adressenänderung je Recherche	3,00 EUR	
<del>8. Zusendung von Belegen, pro Sendung</del>	<del>1,00 EUR</del>	
7. Vorbestellung je Medieneinheit	Erwachsene 1,00 EUR	Kinder u. Jgd. 0,50 EUR
8. Zusätzliche Entgelte für die Benutzung von Non-Book-Medien:		
a) Entgelt für die Ausleihe von Spielfilmvideos, <del>Kinder- und Jugendvideos, CD-ROMs, DVDs</del> je Medieneinheit	1,00 EUR	
b) Überschreitungsentsgelt für verspätete Rückgabe von <del>Videos und DVDs</del> (zusätzlich zu Punkt 2) je Medium und Öffnungstag	1,00 EUR	
c) <del>Rückspulentgelt, je Video</del>	<del>1,00 EUR</del>	
9. Bestseller Entgelt für die Ausleihe je Medieneinheit	2,00 EUR	
10. Bestellung über LITexpress je Medieneinheit (landeseinheitliches Entgelt)	2,50 EUR	
11. E-Book-Reader Entgelt für die Ausleihe eines Geräts	2,00 EUR	

## Sonstige Gebühren und Regelungen

### Internet / WLAN-Nutzung

Alle angemeldeten Kund/inn/en der Stadtbibliothek können die Internet-Computerarbeitsplätze und das WLAN der Bibliothek **kostenfrei** nutzen. ~~Vor der erstmaligen Nutzung sind die Internet/WLAN-Nutzungsbedingungen durch Unterschrift anzuerkennen. Sie erweitern die Regelungen der Benutzungsordnung der Stadtbibliothek, die ebenfalls ausdrücklich anerkannt werden.~~

~~Kinder und Jugendliche zwischen 8 und 18 Jahren benötigen die Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten. Kinder unter 8 Jahren werden zur Internet/WLAN-Nutzung nicht zugelassen (Ausnahme: im Rahmen von Veranstaltungen).~~

Mit gültigem Benutzungsausweis (einschließlich Schnupperausweis): \_\_\_\_\_

Internet \_\_\_\_\_ 1 Stunde pro Tag kostenlos

WLAN \_\_\_\_\_ 2 Stunden pro Tag kostenlos

- Kinder und Jugendliche zwischen 8 und 18 Jahren benötigen zur Nutzung von Internet bzw. WLAN die Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten. Kinder unter 8 Jahren werden zur Internet/WLAN-Nutzung nicht zugelassen (Ausnahme: im Rahmen von Veranstaltungen).
- Von der Stadtbibliothek erteilte Zugangsberechtigungen und Passwörter zum Internet/WLAN dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

- Der Zugang zum Internet/WLAN über die Stadtbibliothek darf nicht gewerblich oder kommerziell genutzt werden.
- Es dürfen keine rechts- oder sittenwidrige, gewaltverherrlichende oder volksverhetzende Inhalte aus dem Internet aufgerufen, genutzt, heruntergeladen oder verbreitet werden.
- Die Internet/WLAN-Zugänge der Stadtbibliothek sind mit einer Jugendschutz-Filter-Software ausgestattet.
- Die Nutzung von Internet/WLAN darf nicht gegen rechtliche Vorschriften verstoßen, besonders sind alle strafrechtlichen, datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Bestimmungen strikt einzuhalten.
- Ein Verstoß gegen eine rechtliche Vorgabe kann den Ausschluss von der Internet/WLAN-Nutzung, sowie der Nutzung der Stadtbibliothek insgesamt und Hausverbot zur Folge haben.
- Die Stadtbibliothek haftet nicht für Datenverlust, Schäden an Endgeräten, unbefugten Zugriff auf Endgeräte oder finanzielle Verluste, die durch die Internet/WLAN-Nutzung bedingt sind. Die Internet/WLAN-Nutzer/innen sind selbst für die Sicherheitskonfiguration ihrer Software verantwortlich.

Die Stadtbibliothek bemüht sich um einen störungsfreien Betrieb der Internet/WLAN-Zugänge. Für die ständige Funktionsfähigkeit kann jedoch keine Garantie gewährt werden. Auch bei speziellen Veranstaltungen kann die Zugänglichkeit der Internetarbeitsplätze und/oder des WLAN eingeschränkt werden.

### **Kopien bzw. Ausdrücke**

schwarzweiß: 0,10 EUR pro Blatt  
 farbig: 0,50 EUR pro Blatt